



Sachbearbeiter/in Vertriebsinnendienst

zur Verstärkung unseres Teams am Standort in Hamburg.

Ihre Herausforderung:

- Telefonische Betreuung der Kunden, einschließlich der Bearbeitung von Anfragen
- Erstellung von Angeboten inkl. der entsprechenden Kalkulation und Einholung von Basisinformationen
- Erfassung und Pflege von Kundenstammdaten
- Auftragsabwicklung – Erfassung, Kontrolle der Lieferlogistik und Rechnungserstellung
- Zusammenarbeit mit dem zuständigen Außendienst

Ihre Qualifikation:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Groß- und Außenhandelskauffrau/-mann
- Berufserfahrung im Bereich der telefonischen Kundenbetreuung und kaufmännischen Sachbearbeitung
- Idealerweise Fachkenntnisse der Laborbedarfsbranche
- Kundenorientiertes Handeln, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und eine selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Ihre Chance:

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbständigkeit
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem sympathischen Team mit angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angemessene Vergütung

OMNILAB-LABORZENTRUM GmbH & Co. KG mit Hauptsitz in Bremen ist ein führender und global agierender Laborausrüster sowie Partner für die Forschung, Wissenschaft, Industrie und Bildung. Mit über 80 Jahren Erfahrung bietet OMNILAB innovative Produkte, eine kompetente Beratung und individuelle Lösungen für die Arbeit im Labor an.

Innerhalb der OMNILAB Gruppe engagieren sich derzeit über 170 Mitarbeiter an 18 Vertriebsstandorten und in mehreren Tochtergesellschaften für unsere nationalen und internationalen Kunden.

Kommen Sie jetzt in unser Team! Wir freuen uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.



Birgit Siemonsen
Personalabteilung
Tel.: +49 (0)421 / 175 99-233
E-Mail: personal@omnilab.de
www.omnilab.de